

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1
им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»
г. Тихвин
(МОУ СОШ №1)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2024

№ 41 о/д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-10 классах
в 2025 году**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы согласно графику (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР *Маркушеву Н.В.* в 4 классах, *Шкарову А.С.* в 5-7 классах, *Пиленову О.В.* в 8-10 классах.
3. *Маркушева Н.В., Шкарова А.С., Пиленова О.В.* школьные координаторы проведения ВПР:
 - обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
 - содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
 - взаимодействуют с органами управления образованием по вопросам подготовки и проведения ВПР в 4 классах, 5-7 классах, 8-10 классах;
 - готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
 - проводят инструктаж организаторов, технического специалиста и наблюдателя по Типовому регламенту проведения ВПР в ОУ Ленинградской области;
 - скачивают в личном кабинете системы ВПР архив, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты контрольных измерительных материалов с индивидуальными кодами, сопутствующие файлы не ранее, чем за 3 дня до начала ВПР;
 - скачивают в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола, список кодов участников ВПР, ПО для проведения ВПР по

иностранным языку в компьютерной форме;

- распечатывают индивидуальные комплекты на всех участников (черно-белая или цветная (по необходимости), формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, бумажный протокол и коды участников);
- организуют выполнение участниками работы;
- по окончании проведения работы осуществляют прием всех комплектов у организаторов из аудитории;
- организуют работу экспертов;
- получают и распечатывают в день проведения критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организуют работу по обеспечению объективности оценивания результатов ВПР;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев в обозначенные сроки;
- обеспечивают выдачу комиссии по проверке и хранение работ обучающихся 4-10-х классов, проведенных в рамках ВПР, в период осуществления проверки работ;
- загружают электронную форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР не позднее 23.00 08.05.2025 года по заявленным предметам;
- обеспечивают хранение работ обучающихся 4-10 классов до окончания ВПР. ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- получают в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливают соответствие кода и ФИО устанавливают соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей согласно Приложению 1.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР в 4-10-х классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР в 4-10-х классах.

6. Назначить экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР в 4-10-х классах согласно Приложению 1.

7. **Маркушевой Н.В., Шкаровой А.С., Пименовой О.В.** председателям комиссий, провести перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов членов комиссии по изучению критериев оценивания и заполнению необходимых документов, выдать экспертам-членам комиссии по распределенному количеству работ с ответами участников ВПР, перераспределить работы на проверку в случае форс-мажорных обстоятельств, обеспечить проверку каждой работы двумя экспертами, при разнице результатов, рассматривать работу коллегиально, по окончании проверки принять от экспертов все материалы, проверить полноту и качество заполнения протоколов, передать организатору сводный протокол проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР.

8. Возложить ответственность за качество проверки работ на экспертов - членов комиссии - учителей-предметников.
9. Эксперты – члены комиссий *Зайцева Л.А., Шведова Л.В., Жевнерова С.А., Голубева Ю.С., Николаева Л.А., Кондратьева И.В., Козлович О.Г., Иванова М.О., Малиновская Е.Н., Голомидова М.О., Серов А.С., Потылицына Е.В., Боброва А.Ю., Кошенкова А.И., Пименова О.В., Шкарова А.С., Кочина Е.А., Шаститко Т.А., Новоселова Н.А., Аксюткина Т.В., Глущенко Е.Г., Злобин О.В., Перминова Н.И.* получают от председателя комиссии инструкционные материалы, работы участников ВПР, проверяют комплектацию выданных ответов участников ВПР, осуществляют проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, сдают председателю комиссии по окончании проверки все материалы (работы участников ВПР, заполненные протоколы проверки, критерии оценивания)
10. Комиссии по проверке ответов участников ВПР:
 - проверить работы в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):
 - по учебному предмету «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Биология», «История», «Предмет по выбору (общественно-научный)», «Предмет по выбору (естественнонаучный)», «Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам» в 4,5,6,7,8,10 классах – до 30.04.2025 года включительно (через 3 дня после проведения работы);
 - заполнить электронную форму сбора результатов и сдать её координатору проведения ВПР в 4 классах *Маркушевой Н.В.*, зам. директора по УВР, в 5-7 классах *Шкаровой А.С.*, зам. директора по УВР, в 8-11 классах *Пименовой О.В.*, зам. директора по УВР, не позднее последнего дня проверки
11. Учителю-предметнику после получения статистического отчета по проведению работы провести анализ результатов ВПР по предмету и сдать его курирующему данный предмет зам. директора по УВР в двухдневный срок.
12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно графику дежурства на текущий месяц.
13. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики *Потылицыну Е.В.*, лаборанта ОИВТ *Герасимова А.В.*
14. Технические специалисты *Потылицына Е.В., Герасимов А.В.* при проведении ВПР обеспечивают работу оборудования с ПО для проведения иностранного языка в компьютерной форме.
15. Лаборанту по составлению расписания *Воробьевой С.С.* внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
16. Считать общественным наблюдателем за ходом проведения ВПР *Цветкову Н.В., Гагарину В.А, Мефодьева А.В.*, представителей родительской общественности.
17. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Черепанова

График проведения проверочных работ

Приложение к распоряжению № от 28 /02/2025

Дата	Предмет	класс	время	Ответственный	Организатор
15.04	Русский язык	4а, б 45 минут	2 урок	Зайцева М.А. Шведова Л.В.	2 организатора, согласно расписанию
17.04	Математика	4а, б 45 минут	2 урок	Зайцева М.А. Шведова Л.В.	2 организатора, согласно расписанию
22.04	Предмет на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)	4а, б 45 минут	2 урок	Зайцева М.А. Шведова Л.В.	2 организатора, согласно расписанию
15.04	Русский язык	5а, б, в 45 минут	2 урок	Кондратьева И.В., Голубева Ю.С., Жевнерова С.А.	3 организатора, согласно расписанию
22.04	Математика	5а, б, в 90минут	2-3 урок	Иванова М.О., Голомидова М.О.,	3 организатора, согласно расписанию
17.04	Предмет на основе случайного выбора 1 (история, литература, английский язык)	5а, б, в 45 минут	2 урок	Аксюткина Т.В., Кондратьева И.В., Голубева Ю.С., Жевнерова С.А., Кошенкова А.И., Боброва А.Ю., Шкарова А.С.	3 организатора, согласно расписанию
24.04	Предмет на основе случайного выбора 2 (география, биология)	5а, б, в 90 минут	2-3 урок	Кочина Е.А., Шаститко Т.А.	3 организатора, согласно расписанию
16.04	Русский язык	6а, б, в 45 минут	2 урок	Николаева Л. А., Голубева Ю.С.	3 организатора, согласно расписанию
23.04	Математика	6а, б, в 90 минут	2-3 урок	Иванова М.О., Голомидова М.О., Серов А.С.	3 организатора, согласно расписанию
22.04	Предмет на основе случайного выбора 1 (история, обществознание, литература, английский язык)	6а, б, в 45 минут	2 урок	Аксюткина Т.В., Голубева Ю.С., Жевнерова С.А., Кошенкова А.И., Боброва А.Ю., Николаева Л. А.	3 организатора, согласно расписанию
17.04	Предмет на основе случайного выбора 2 (география, биология)	6а, б, в 90 минут	2-3 урок	Кочина Е.А., Шаститко Т.А.	3 организатора, согласно расписанию
17.04	Русский язык	7а, б, в 45 минут	2 урок	Николаева Л.А., Жевнерова С.А.	3 организатора, согласно расписанию
24.04	Математика	7а, б, в 90 минут	2-3 урок	Козлович.О.Г, Серов А.С., Голомидова М.О.	3 организатора, согласно расписанию

15.04	Предмет на основе случайного выбора 1 (история, обществознание, литература, английский язык)	7а, б, в 45 минут	2 урок	Новоселова Н.А., Жевнерова С.А., Кошенкова А.И., Боброва А.Ю., Николаева Л. А.	3 организатора, согласно расписанию
23.04	Предмет на основе случайного выбора 2 (география, биология, физика, информатика)	7а, б, в 90 минут	2-3 урок	Кочина Е.А., Шаститко Т.А., Перминова Н.И., Маркушев С.В., Потылицына Е.В.	3 организатора, согласно расписанию
16.04	Русский язык	8 а,б 45 минут	2 урок	Николаев Л.А., Кондратьева И.В.	2 организатора, согласно расписанию
22.04	Математика	8 а,б 90 минут	2-3 урок	Иванова М.О., Малиновская Е.Н.	2 организатора, согласно расписанию
17.04.	Предмет на основе случайного выбора 1 (история, обществознание, литература, английский язык)	8 а,б 45 минут	2 урок	Новоселова Н.А., Кошенкова А.И., Боброва А.Ю., Николаева Л. А. Кондратьева И.В.	2 организатора, согласно расписанию
24.04	Предмет на основе случайного выбора 2 (география, биология, физика, химия, география)	8 а,б 90 минут	2-3 урок	Кочина Е.А., Шаститко Т.А., Перминова Н.И., Маркушев С.В., Потылицына Е.В. Глущенко Е.Г., Злобин О.В.	2 организатора, согласно расписанию
15.04	Русский язык	10а 90 минут	3-4 урок	Жевнерова С.А.	Организатор, согласно расписанию
22.04	Математика	10а 90 минут	3-4 урок	Малиновская Е.Н.	Организатор, согласно расписанию
17.04.	Два предмета на основе случайного выбора (история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык)	10а 90 минут	3-4 урок	Новоселова Н.А., Шаститко Т.А., Перминова Н.И., Глущенко Е.Г., Жевнерова С.А., Пименова О.В..	Организатор, согласно расписанию
23.04					

С распоряжением ознакомлен: